



ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PRO ZKOUŠKU A PERIODICKOU ZKOUŠKU Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI FYZICKÝCH OSOB K ZAJIŠŤOVÁNÍ ÚKOLŮ V PREVENCI RIZIK

podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek
z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

**NEW ELTOM Ostrava, s.r.o.
Kalusova 871/8
709 00 Ostrava – Mariánské Hory**

Zpracoval odborný garant: Ing. Monika Suffnerová

Schválil statutární zástupce společnosti
NEW ELTOM Ostrava s.r.o.: Ing. Petr Andiel

Ostrava 2023

Obsah

<u>1.</u>	<u>Úvod</u>	3
<u>2.</u>	<u>Zkratky a pojmy</u>	3
<i>I.</i>	<i><u>Záonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek</u></i>	4
<i>II.</i>	<i><u>Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik</u></i>	5
<u>1.</u>	<u>Příprava zkoušky</u>	5
<u>2.</u>	<u>Průběh písemné části zkoušky</u>	6
<u>3.</u>	<u>Průběh ústní části zkoušky</u>	7
<u>4.</u>	<u>Časový harmonogram zkoušky</u>	8
<u>5.</u>	<u>Hodnocení zkoušky</u>	9
<u>6.</u>	<u>Neúspěšně vykonaná zkouška</u>	9
<u>7.</u>	<u>Opravná zkouška</u>	9
<i>III.</i>	<i><u>Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik</u></i>	10
<u>1.</u>	<u>Příprava periodické zkoušky</u>	10
<u>2.</u>	<u>Průběh písemné části periodické zkoušky</u>	11
<u>3.</u>	<u>Průběh ústní části periodické zkoušky</u>	12
<u>4.</u>	<u>Časový harmonogram periodické zkoušky</u>	13
<u>5.</u>	<u>Hodnocení periodické zkoušky</u>	14
<u>6.</u>	<u>Neúspěšně vykonaná periodická zkouška</u>	14
<u>7.</u>	<u>Opravná periodická zkouška</u>	14
<i>IV.</i>	<i><u>Opravné prostředky</u></i>	15
<u>1.</u>	<u>Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky mimo správní řízení</u>	15
<u>2.</u>	<u>Postup při vyřizování žádosti o přezkoumání postupu OZK v případě neúspěšného vykonání zkoušky/periodické zkoušky uchazeče mimo správní řízení</u>	15
<i>V.</i>	<i><u>Organizace zkoušek v případě současného konání ZK a PZK</u></i>	15
<i>VI.</i>	<i><u>Závěrečná ustanovení</u></i>	16

1. Úvod

- a) Tento zkušební řád stanoví systém řízení a organizování zkoušky, periodické zkoušky a opravné zkoušky fyzických osob k získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) Zkoušky, periodické zkoušky a opravné zkoušky jsou prováděny v souladu s ust. § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na základě rozhodnutí vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí o udělení akreditace k ověřování odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- c) Termíny zkoušek a periodických zkoušek jsou uveřejňovány na období 6 měsíců na webových stránkách držitele akreditace www.neweltom.cz.

2. Zkratky a pojmy

AZ – *administrátor zkoušky*, administrativní pracovník pověřený výkonem administrativních činností spojených s průběhem zkoušky a periodické zkoušky

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Držitel akreditace – společnost NEW ELTOM Ostrava, s.r.o., subjekt, který obdržel akreditaci vystavenou MPSV k provádění zkoušek a periodických zkoušek z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik BOZP

MPSV – ministerstvo práce a sociálních věcí

NV – nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

OPVD – *osoba pověřená vedením dokumentace*, která zajišťuje a provádí písemný styk s uchazeči a provádí archivaci dokumentů týkajících se zkoušek a periodických zkoušek

Osobní složka uchazeče – složka obsahující dokumentaci o uchazeči

OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná

OZK – odborná zkušební komise

Posuzovatel písemné práce – člen OZK, pověřený odborným garantem pro posouzení písemné práce zpracované a předložené uchazečem držiteli akreditace

Příhláška – písemně podaná žádost uchazeče k vykonání zkoušky anebo periodické zkoušky na předepsaném formuláři

PZK – *periodická zkouška* z odborné způsobilosti, proces na ověření znalostí a dovedností uchazečů v oboru periodické zkoušky

Uchazeč – *žadatel o provedení zkoušky*, u kterého bylo prokázáno, že splňuje zákonné předpoklady odborné způsobilosti

Zákon – zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

ZK – *zkouška* z odborné způsobilosti, proces k ověření znalostí a dovedností uchazeče v oboru zkoušky

ZŘ – zkušební řád

Žadatel – fyzická osoba žádající o vykonání zkoušky a periodické zkoušky z odborné způsobilosti

Žádost o dřívější termín – žádost, aby se uchazeč mohl zúčastnit zkoušky dříve než 21 dnů ode dne podání přihlášky

I. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek

1. Ke zkoušce k zajišťování úkolů v prevenci rizik (dále jen „zkouška“) se přihlašují jen fyzické osoby, které **splňují zákonné předpoklady odborné způsobilosti** podle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona.
2. **Žadatelem o vykonání zkoušky** může být jen fyzická osoba, která doručí držiteli akreditace vyplněný formulář Přihláška na zkoušku (dále jen „přihláška“) s doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání a odborné praxe. Žadatel o vykonání zkoušky musí mít alespoň střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a odbornou praxi v délce 3 let. Žadatel, který získal vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci doloží doklad o praxi v délce 1 roku. **Výjimky z požadavku na splnění tohoto zákonného předpokladu odborné způsobilosti se nepřipouští.**
3. **Za odbornou praxi** se považuje doba činnosti, kterou uchazeč vykonával v oboru, ve kterém jsou zajišťovány úkoly v prevenci rizik nebo činnosti v oblasti BOZP. Odborná praxe se dokládá potvrzením subjektů, kterým byly poskytovány služby v oblasti BOZP a vystavují je objednatelé těchto služeb, nebo potvrzením zaměstnavatele o výkonu činnosti v oblasti BOZP svých zaměstnanců, které vykonávali v pracovněprávním vztahu. Potvrzení odborné praxe **předkládá uchazeč na formuláři** dostupném na webových stránkách držitele akreditace <https://www.neweltom.cz/zkousky-z-odborne-zpusobilosti-a-skoleni/>.
4. Není-li možné **doklad o praxi** doložit z důvodu zrušení zaměstnavatele, chybějící doklad nahradí uchazeč předložením pracovní smlouvy a Čestným prohlášením. OSVČ doloží svoji praxi výpisem z živnostenského rejstříku a potvrzením objednatelů služeb v oblasti BOZP o jejich poskytování.
5. Součástí přihlášky jsou kopie dokladů o dosaženém vzdělání a dokladu o praxi. Uchazeč o provedení zkoušky je povinen originály těchto dokladů předložit nejpozději před zahájením zkoušky k porovnání kopií těchto zaslaných dokumentů s jejich originály společně s průkazem totožnosti. **Nepředloží-li uchazeč originály uvedených dokumentů k ověření kopií, nebude se moci zkoušky zúčastnit.**
6. **Žadatel o vykonání periodické zkoušky** předkládá s přihláškou kopii získaného Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik.
7. **Formulář přihlášky** je ke stažení na webových stránkách držitele akreditace <https://www.neweltom.cz/zkousky-z-odborne-zpusobilosti-a-skoleni/> anebo je k dispozici v listinné podobě v sídle držitele akreditace.
8. Po doručení přihlášky je provedena její kontrola, zejména správné vyplnění přihlášky a kontrola zaslaných dokladů (doklad o vzdělání, doklad o praxi). Nejsou-li splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. požadavky na vzdělání anebo praxi, případně doklady přiložené k **přihlášce jsou neúplné nebo přihláška není zcela správně vyplněná, vyzve držitel akreditace uchazeče k doplnění.**
9. Je-li kontrolou přihlášky a přiložených dokladů potvrzeno, že žadatel splnil zákonné předpoklady odborné způsobilosti dle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona, přihláška se zaregistruje a **ze žadatele se stává uchazeč** o vykonání zkoušky.

II. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

1. Příprava zkoušky

- a) **Datum zkoušky** zveřejňuje držitel akreditace na webových stránkách www.neweltom.cz.
- b) Uchazeči, který splnil zákonné předpoklady odborné způsobilosti a všechny náležitosti podáním přihlášky, je zaslána **Pozvánka na zkoušku** (dále jen „pozvánka“), která obsahuje termín, místo a čas zahájení zkoušky.
- c) Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín konání zkoušky, může být zkouška vykonána **nejdříve za 21 kalendářních dnů** ode dne odeslání pozvánky.
- d) Uchazeč se může s držitelem akreditace dohodnout na jiném termínu, než je termín stanovený v písm. c) této kapitoly. V takovém případě musí být dodrženy lhůty pro doručení zpracované písemné práce uchazečem držiteli akreditace, popř. pro její opravu nebo doplnění po jejím posouzení. Uchazeč musí písemnou práci doručit držiteli akreditace 15 kalendářní dnů před stanoveným termínem zkoušky.
- e) Součástí zkoušky je **vypracování písemné práce** a její obhajoba před OZK, byla-li písemná práce posuzovatelem doporučena k obhajobě. Požadavky na zpracování písemné práce (dále jen „požadavky“) jsou uloženy na webových stránkách držitele akreditace www.neweltom.cz a uchazeč požadavky obdrží současně s pozvánkou. Obsahem písemné práce je identifikace rizik a jejich vyhodnocení včetně navržení vhodných opatření na pracovišti vybrané uchazečem.
- f) Uchazeč doručí písemnou práci držiteli akreditace **nejpozději 15 dnů před stanoveným termínem zkoušky** osobně, poštou nebo e-mailem. Nedoručí-li uchazeč písemnou práci držiteli akreditace ve stanoveném termínu, nebude se moci zkoušky v dohodnutém termínu zúčastnit.
- g) Člen OZK určený držitelem akreditace provede **posouzení písemné práce** (dále jen „posuzovatel“). Posuzovatel vypracuje posudek písemné práce se závěrem zda písemnou práci doporučuje k obhajobě nebo nedoporučuje. V posudku uvede posuzovatel doplňující otázky, které uchazeč zahrne do obhajoby své písemné práce.
- h) Nebyla-li písemná práce doporučena k obhajobě, informuje držitel akreditace uchazeče v případě menších nedostatků o možnosti jejího doplnění nebo opravy nebo přepracování na základě doporučení posuzovatele. **Provede-li uchazeč opravu nebo doplnění písemné práce podle doporučení posuzovatele nejpozději 3 dny před termínem zkoušky**, může se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit. Předpokladem je, že posuzovatel potvrdí, že písemná práce je dle jeho požadavků opravena nebo doplněna.
- i) **K obhajobě písemné práce lze přistoupit** pouze tehdy, byla-li posuzovatelem doporučena k obhajobě.
- j) **Odborný garant** zkoušek zodpovídá za odbornou úroveň zkoušek, za dodržování podmínek, za kterých byla akreditace udělena, za aktuálnost otázek pro písemný test a otázek pro ústní část zkoušky s ohledem na možné změny v právních a technických předpisech, a to po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace.

- k) **Administrátor zkoušky** zajistí před stanoveným termínem zkoušky vygenerování písemných testů podle počtu přihlášených uchazečů zvýšeného o jeden písemný test navíc, z důvodů jejich losování přítomných uchazečů. Držitel akreditace zajistí, že písemné testy budou do doby zahájení zkoušky zabezpečeny tak, aby nebyly zneužity, budou uloženy v uzamykatelné skříni s dispozičním právem k nakládání s nimi pouze určeným osobám.
- l) **Náklady spojené s provedením zkoušky a s vydáním osvědčení** o odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik uhradí uchazeč převodem na účet akreditovaného subjektu v dostatečném předstihu před stanoveným termínem zkoušky; hotově nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.
- m) **Držitel akreditace** nejpozději 15 kalendářní dnů před termínem zkoušky jmenuje členy OZK a předsedu OZK, a to z důvodu nepodjatosti členů OZK k přihlášeným uchazečům a k zajištění posouzení písemných prací.
- n) **Uchazeč je povinen** se dostavit ke zkoušce v termínu a čase, který je uveden na pozvánce. Pokud se uchazeč ke zkoušce ve stanovený den anebo ve stanoveném čase nedostaví, nemůže se zkoušky zúčastnit. Výjimkou jsou situace, které uchazeč nemohl ovlivnit (např. náhlé onemocnění, dopravní situace, nepříznivé povětrnostní podmínky apod.). V takovém případě se uchazeč dohodne s držitelem akreditace na jiném termínu zkoušky.
- o) **Uchazeč, který z vážných důvodů** (např. náhlé onemocnění, dopravní situace, nepříznivé povětrnostní podmínky apod.) **zruší svoji účast** na zkoušce v době alespoň 1 pracovní den přede dnem jejího konání a zaplatil-li již stanovenou úhradu nákladů za zkoušku, držitel akreditace celou částku uchazeči vrátí. **Při neomluveném zrušení účasti** na zkoušce méně než 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky a zaplatil-li uchazeč úhradu nákladů za zkoušku, držitel akreditace vrátí uchazeči 50 % ze zaplacené úhrady nákladů za zkoušku.
- p) **Uchazeč je povinen před zahájením zkoušky** prokázat svoji totožnost podle platného osobního dokladu (občanský průkaz, náhradní doklad potvrzující ztrátu/odcizení občanského průkazu, cestovní pas, průkaz trvale žijícího cizince na území ČR) a předložit originály dokladů o vzdělání a odborné praxi k ověření správnosti předložených kopií.

2. Průběh písemné části zkoušky

- a) Uchazeč je povinen se **dostavit na místo konání** zkoušky 15 minut před jejím zahájením.
- b) **Časový harmonogram zkoušky** je stanovený předem podle počtu pozvaných uchazečů.
- c) Předseda OZK, popř. AZ představí uchazečům členy OZK a **seznámí je s vlastním průběhem a časovým harmonogramem zkoušky**, se způsobem hodnocení výsledků obou částí zkoušky, se způsobem vyplňování písemných testů (dále jen „test“) a s poučením o možnosti v případě neúspěšné zkoušky podat přihlášku k opravné zkoušce nebo podat odvolání či stížnost v rámci prezumného řízení.
- d) **Čas zahájení a doba potřebná** na vyplnění písemného testu je pro všechny uchazeče stanovena jednotně a je uvedena na pozvánce na zkoušku.

- e) Před zahájením písemné části zkoušky si **každý uchazeč vylosuje číslo vygenerovaného náhodného písemného testu** z předem připraveného počtu testů.
- f) **Zkouška je zahájena rozdělením písemných testů.** AZ vyhlásí dobu začátku časového limitu pro vyplňování testů a po vypršení časového limitu odebere uchazečům testy. Na vyplnění písemného testu **o 80 písemných testových otázkách** má každý uchazeč u zkoušky **maximálně 60 minut**. Každá otázka má 3 varianty možných odpovědí, z nichž pouze jedna je správná.
- g) **Během vyplňování písemných testů není dovoleno** používat studijní materiály ani prostředky moderních informačních technologií a je zakázáno komunikovat s ostatními uchazeči anebo opisovat.
- h) Z jednotlivých okruhů musí uchazeč v rámci písemného testu u zkoušky správně zodpovědět minimální počet otázek:
z okruhu a) 24 správných otázek z 30
z okruhu b) 12 správných otázek z 15
z okruhu c) 20 správných otázek z 25
z okruhu e) 8 správných otázek z 10.
Celkem musí uchazeč **správně zodpovědět 68 písemných otázek** ze stanovených 80 písemných otázek.
- i) **Písemný test vyhodnocuje AZ společně s předsedou OZK** podle klíče správných odpovědí. Uchazeč, který bude v písemné části zkoušky ohodnocen výsledkem „NESPLNIL“, může vykonat ústní část zkoušky.

3. Průběh ústní části zkoušky

- a) Uchazeč si na základě výzvy předsedy OZK vylosuje číslo ústní otázky, **které je totožné pro všechny okruhy ústní části zkoušky a pro fotografii.**
- b) Uchazeč má nárok **na přípravu před ústní částí ZK maximálně 20 minut.** Přípravu může uchazeč vyhotovit písemnou formou. Příprava probíhá ve zkušební místnosti.
- c) Na základě výzvy předsedy OZK **uchazeč seznámí OZK se zadáním písemné práce, s postupem a metodikou řešení a závěrem své práce.** K prezentaci písemné práce může uchazeč využít notebook s displejem anebo flipchart. **Časový limit** obhajoby písemné práce včetně odpovědí na doplňující otázky **je 10 minut.**
- d) Po skončení obhajoby písemné práce uchazeč **zodpoví vylosované 4 ústní otázky** a seznámí OZK **s identifikací nebezpečí a rizik** v oblasti BOZP **na vylosované fotografii. Časový limit je 20 minut.**

4. Časový harmonogram zkoušky

ČASOVÝ HARMONOGRAM ZKOUŠKY

z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

činnost	časová dotace	poznámka
Ověření totožnosti uchazečů a jejich dokladů o vzdělání a odborné praxi	07:45-07:55	AZ
Seznámení s obsahem zkoušky, jejím průběhem a způsobem vyplňování testů	07:55-08:00	AZ
PÍSEMNÁ ČÁST ZKOUŠKY		
Zahájení ZK písemnou částí ZK rozdání písemných testů a jejich vyplnění	08:00-09:00	AZ, uchazeči
Vyhodnocení vyplněných písemných testů	09:00-09:10	AZ a předseda OZK
ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY		
příjmení, jméno, titul	čas zkoušky	poznámka
Příprava – 1. uchazeč	09:10-09:30	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 1. uchazeč	09:30-10:00	30 minut
Příprava – 2. uchazeč	09:40-10:00	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 2. uchazeč	10:00-10:30	30 minut
Příprava – 3. uchazeč	10:10-10:30	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 3. uchazeč	10:30-11:00	30 minut
Příprava – 4. uchazeč	10:40-11:00	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 4. uchazeč	11:00-11:30	30 minut
<i>přestávka na oběd</i>	11:30-12:00	30 minut
Příprava – 5. uchazeč	12:00-12:20	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 5. uchazeč	12:20-12:50	30 minut
Příprava – 6. uchazeč	12:30-12:50	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 6. uchazeč	12:50-13:20	30 minut
Příprava – 7. uchazeč	13:00-13:20	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 7. uchazeč	13:20-13:50	30 minut
Příprava – 8. uchazeč	13:30-13:50	20 minut
Ústní část ZK + hodnocení – 8. uchazeč	13:50-14:20	30 minut

Časový harmonogram zkoušky je stanovený předem podle počtu pozvaných uchazečů. Ve výjimečných případech z důvodu osobních potřeb členů OZK nebo uchazečů lze ústí část zkoušky na nezbytně nutnou dobu přerušit. O dobu přerušeni bude prodloužen čas stanovený pro provedení ústní zkoušky.

5. Hodnocení zkoušky

- a) Samostatně je hodnocena písemná část zkoušky a ústní část zkoušky, kterou tvoří obhajoba písemné práce, odpovědi na 4 ústní otázky a posouzení rizik na vylosované fotografii, a to systémem **splnil/nesplnil**.
- b) Po poradě OZK je uchazeči sděleno, zda **u celé zkoušky „VYHOVĚL“ nebo „NEVYHOVĚL“** a případně ve které části zkoušky splnil/nesplnil.
- c) Uchazeč, který je **při obhajobě písemné práce ohodnocen** výsledkem „NESPLNIL“, bude hodnocen u ústní části zkoušky „NEVYHOVĚL“. Takový uchazeč se může přihlásit k opravné části zkoušky, ve které neuspěl a opakuje jen část zkoušky, ve které byl hodnocen, „NESPLNIL“.
- d) **Úspěšně vykonaná zkouška** je taková, kdy uchazeč úspěšně vyplnil test, obhájil písemnou práci, zodpověděl vylosovanou otázku ve všech 4 okruzích a správně definoval nedostatky v oblasti BOZP na fotografii.
- e) **Uchazeči, kteří uspějí ve všech částech zkoušky** obdrží na konci zkoušky od předsedy OZK „Osvědčení“ odborně způsobilé osoby k výkonu činnosti v prevenci rizik.

6. Neúspěšně vykonaná zkouška

- a) **Neuspěl-li uchazeč v některé části zkoušky** (písemné nebo ústní části zkoušky), pak v celé zkoušce NEVYHOVĚL. Takový uchazeč může celou část zkoušky nebo jen část zkoušky, ve které neuspěl, opakovat v rámci opravné zkoušky.
- b) O neúspěšném vykonání zkoušky je uchazeč vyrozuměn držitelem akreditace písemně. Písemné **rozhodnutí o neúspěšném vykonání ZK** je uchazeči zasláno do 5 pracovních dnů ode dne vykonání zkoušky.
- c) Uchazeč má možnost **podat žádost o opakování** celé zkoušky nebo jen její části, ve které neuspěl.

7. Opravná zkouška

- a) Opravnou zkoušku vykoná uchazeč na základě doručení řádně vyplněné **přihlášky na opravnou zkoušku** držiteli akreditace a za podmínek, které platí pro část zkoušky, ve které neuspěl (písemná část nebo ústní část ZK).
- b) Opravná zkouška **je prováděna v rozsahu té části zkoušky**, ve které uchazeč NEUSPĚL. Opravnou zkoušku může uchazeč vykonat **nejdříve za 21 dnů** ode dne neúspěšného vykonání zkoušky.
- c) Opravná zkouška bude vykonána před OZK v jiném složení.
- d) Pokud uchazeč **neuspěl ani při opravné zkoušce** může podat novou přihlášku na opravnou zkoušku **nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů** ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

III. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

1. Příprava periodické zkoušky

- a. **Datum periodické zkoušky** (dále jen „PZK“) zveřejňuje držitel akreditace na webových stránkách www.neweltom.cz.
- b. Uchazeči, který splnil zákonné předpoklady odborné způsobilosti a všechny náležitosti podáním přihlášky, je zaslána **Pozvánka na periodickou zkoušku** (dále jen „pozvánka“), která obsahuje termín, místo a čas zahájení periodické zkoušky.
- c. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín konání PZK, může být PZK vykonána **nejdříve za 21 kalendářních dnů** ode dne odeslání pozvánky.
- d. Uchazeč se může s držitelem akreditace dohodnout na jiném termínu, než je termín stanovený v písm. c) této kapitoly. V takovém případě musí být dodrženy lhůty pro doručení zpracované písemné práce uchazečem držiteli akreditace, popř. pro její opravu nebo doplnění po jejím posouzení. Uchazeč musí písemnou práci doručit držiteli akreditace 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem PZK.
- e. Součástí PZK je **vypracování písemné práce** a její obhajoba před OZK, byla-li písemná práce posuzovatelem doporučena k obhajobě. Požadavky na zpracování písemné práce (dále jen „požadavky“) jsou uloženy na webových stránkách držitele akreditace www.neweltom.cz a uchazeč požadavky obdrží současně s pozvánkou. Obsahem písemné práce je identifikace rizik a jejich vyhodnocení včetně navržení vhodných opatření na pracovišti vybrané uchazečem.
- f. Uchazeč doručí písemnou práci držiteli akreditace **nejpozději 15 dnů před stanoveným termínem PZK** osobně, poštou nebo e-mailem. Nedoručí-li uchazeč písemnou práci držiteli akreditace ve stanoveném termínu, nebude se moci PZK v dohodnutém termínu zúčastnit.
- g. Člen OZK určený držitelem akreditace provede **posouzení písemné práce** (dále jen „posuzovatel“). Posuzovatel vypracuje posudek písemné práce se závěrem zda písemnou práci doporučuje k obhajobě nebo nedoporučuje. V posudku uvede posuzovatel doplňující otázky, které uchazeč zahrne do obhajoby své písemné práce.
- h. Nebyla-li písemná práce doporučena k obhajobě, informuje držitel akreditace uchazeče v případě menších nedostatků o možnosti jejího doplnění nebo opravy nebo přepracování na základě doporučení posuzovatele. **Provede-li uchazeč opravu nebo doplnění písemné práce podle doporučení posuzovatele nejpozději 3 dny před termínem zkoušky**, může se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit. Předpokladem je, že posuzovatel potvrdí, že písemná práce je dle jeho požadavků opravena/doplněna/přepracována.
- i. **K obhajobě písemné práce lze přistoupit** pouze tehdy, byla-li posuzovatelem doporučena k obhajobě.
- j. **Odborný garant** PZK zodpovídá za odbornou úroveň PZK, za dodržování podmínek, za kterých byla akreditace udělena, za aktuálnost otázek pro písemný test a otázek pro ústní část PZK s ohledem na možné změny v právních a technických předpisech, a to po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace.

- k. **Administrátor zkoušky** zajistí před stanoveným termínem PZK vygenerování písemných testů podle počtu přihlášených uchazečů zvýšeného o jeden písemný test navíc, z důvodů jejich losování přítomných uchazečů. Držitel akreditace zajistí, že písemné testy budou do doby zahájení PZK zabezpečeny tak, aby nebyly zneužity, budou uloženy v uzamykatelné skříni s dispozičním právem k nakládání s nimi pouze určeným osobám.
- l. **Náklady spojené s provedením PZK a s vydáním osvědčení** o odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik uhradí uchazeč převodem na účet akreditovaného subjektu v dostatečném předstihu před stanoveným termínem PZK; hotově nejpozději v den konání PZK před jejím zahájením.
- m. **Držitel akreditace** nejpozději 15 kalendářní dnů před termínem PZK jmenuje členy OZK a předsedu OZK, a to z důvodu nepodjatosti členů OZK k přihlášeným uchazečům a k zajištění posouzení písemných prací.
- n. **Uchazeč je povinen** se dostavit k PZK v termínu a čase, který je uveden na pozvánce. Pokud se uchazeč k PZK ve stanovený den anebo ve stanoveném čase nedostaví, nemůže se PZK zúčastnit. Výjimkou jsou situace, které uchazeč nemohl ovlivnit (např. náhlé onemocnění, dopravní situace, nepříznivé povětrnostní podmínky apod.). V takovém případě se uchazeč dohodne s držitelem akreditace na jiném termínu PZK.
- o. **Uchazeč, který z vážných důvodů** (např. náhlé onemocnění, dopravní situace, nepříznivé povětrnostní podmínky apod.) **zruší svoji účast** na PZK v době alespoň 1 pracovní den přede dnem jejího konání a zaplatil-li již stanovenou úhradu nákladů za PZK, držitel akreditace celou částku uchazeči vrátí. **Při neomluveném zrušení účasti** na PZK méně než 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem PZK a zaplatil-li uchazeč úhradu nákladů za PZK, držitel akreditace vrátí uchazeči 50 % ze zaplacené úhrady nákladů za PZK.
- p. **Uchazeč je povinen před zahájením PZK** prokázat svoji totožnost podle platného osobního dokladu (občanský průkaz, náhradní doklad potvrzující ztrátu/odcizení občanského průkazu, cestovní pas, průkaz trvale žijícího cizince na území ČR) a předložit originály dokladů o vzdělání, odborné praxi a Osvědčení odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik k ověření správnosti předložených kopií.

2. Průběh písemné části periodické zkoušky

- a. Uchazeč je povinen se **dostavit na místo konání PZK** 15 minut před jejím zahájením.
- b. **Časový harmonogram periodické zkoušky** je stanovený předem podle počtu pozvaných uchazečů.
- c. Předseda OZK, popř. AZ představí uchazečům členy OZK a **seznámí je s vlastním průběhem a časovým harmonogramem PZK**, se způsobem hodnocení výsledků obou částí PZK, se způsobem vyplňování písemných testů (dále jen „test“) a s poučením o možnosti v případě neúspěšné PZK podat přihlášku na opravnou PZK nebo podat odvolání či stížnost v rámci přezkumného řízení.

- d. **Čas zahájení a doba potřebná** na vyplnění písemného testu je pro všechny uchazeče stanovena jednotně a je uvedena na pozvánce na PZK.
- e. Před zahájením písemné části PZK si **každý uchazeč vylosuje číslo vygenerovaného náhodného písemného testu** z předem připraveného počtu testů.
- f. **PZK je zahájena rozdělením písemných testů.** AZ vyhlásí dobu začátku časového limitu pro vyplňování testů a po vypršení časového limitu odebere uchazečům testy. Na vyplnění písemného testu **o 40 písemných testových otázkách** má každý uchazeč u PZK **maximálně 50 minut**. Každá otázka má 3 varianty možných odpovědí, z nichž pouze jedna je správná.
- g. **Během vyplňování písemných testů není dovoleno** používat studijní materiály ani prostředky moderních informačních technologií a je zakázáno komunikovat s ostatními uchazeči anebo opisovat.
- h. Z jednotlivých okruhů musí uchazeč v rámci písemného testu u PZK správně zodpovědět minimální počet otázek:
z okruhu a) 12 správných otázek z 15
z okruhu b) 6 správných otázek ze 7
z okruhu c) 10 správných otázek z 13
z okruhu e) 4 správné otázky z 5
Celkem musí uchazeč správně zodpovědět **minimálně 34 písemných otázek** ze stanovených 40 písemných otázek.
- i. **Písemný test vyhodnocuje AZ společně s předsedou OZK** podle klíče správných odpovědí. Uchazeč, který bude v písemné části PZK ohodnocen výsledkem „NESPLNIL“, může vykonat ústní část PZK.

3. Průběh ústní části periodické zkoušky

- a) Uchazeč si na základě výzvy předsedy OZK vylosuje číslo ústní otázky, **které je totožné pro oba okruhy ústní části PZK a pro fotografii.**
- b) Uchazeč má nárok **na přípravu před ústní částí PZK maximálně 20 minut.** Přípravu může uchazeč vyhotovit písemnou formou. Příprava probíhá ve zkušební místnosti.
- c) Na základě výzvy předsedy OZK **uchazeč seznámí OZK se zadáním písemné práce, s postupem a metodikou řešení a závěrem své práce.** K prezentaci písemné práce může uchazeč využít notebook s displejem anebo flipchart. **Časový limit** obhajoby písemné práce včetně odpovědí na doplňující otázky **je 25 minut.**
- d) Po skončení obhajoby písemné práce uchazeč **zodpoví vylosované 2 ústní otázky** a seznámí OZK s **identifikací nebezpečí a rizik** v oblasti BOZP na vylosované fotografii. **Časový limit je 15 minut.**

4. Časový harmonogram periodické zkoušky

ČASOVÝ HARMONOGRAM PERIODICKÉ ZKOUŠKY z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

činnost	časová dotace	poznámka
Ověření totožnosti uchazečů a dokladů o vzdělání a odborné praxi	07:45-07:55	AZ
Seznámení s obsahem PZK, jejím průběhem a způsobem vyplňování testů	07:55-08:00	AZ
PÍSEMNÁ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY		
Zahájení PZK písemnou částí PZK rozdělením písemných testů a jejich vyplnění	08:00-08:50	AZ, uchazeči
Vyhodnocení písemných testů PZK	08:50-09:00	AZ + předseda OZK
ÚSTNÍ ČÁST PERIODICKÉ ZKOUŠKY		
příjmení, jméno, titul	čas PZK	poznámka
Příprava – 1. uchazeč	09:00-09:20	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 1. uchazeč	09:20-10:00	40 minut
Příprava – 2. uchazeč	09:40-10:00	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 2. uchazeč	10:00-10:40	40 minut
Příprava – 3. uchazeč	10:20-10:40	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 3. uchazeč	10:40-11:20	40 minut
Příprava – 4. uchazeč	11:00-11:20	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 4. uchazeč	11:20-12:00	40 minut
<i>přestávka na oběd</i>		
Příprava – 5. uchazeč	12:30-12:50	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 5. uchazeč	12:50-13:30	40 minut
Příprava – 6. uchazeč	13:10-13:30	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 6. uchazeč	13:30-14:10	40 minut
Příprava – 7. uchazeč	13:50-14:10	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 7. uchazeč	14:10-14:50	40 minut
Příprava – 8. uchazeč	14:30-14:50	20 minut
Ústní část PZK+ hodnocení – 8. uchazeč	14:50-15:30	40 minut

Časový harmonogram PZK je vždy stanovený předem podle počtu pozvaných uchazečů. Ve výjimečných případech z důvodu osobních potřeb členů OZK nebo uchazečů lze PZK na nezbytně nutnou dobu přerušit. O dobu přerušování bude prodloužen čas stanovený pro provedení ústní části PZK.

5. Hodnocení periodické zkoušky

- a) Samostatně je hodnocena písemná část PZK a ústní část PZK, kterou tvoří obhajoba písemné práce, odpovědi na 2 ústní otázky a posouzení rizik na vylosované fotografii, a to systémem **splnil/nesplnil**.
- b) Po poradě OZK je uchazeči sděleno, zda **u celé PZK „VYHOVĚL“ nebo „NEVYHOVĚL“** a případně ve které části PZK splnil/nesplnil.
- c) Uchazeč, který je **při obhajobě písemné práce ohodnocen** výsledkem „NESPLNIL“, bude hodnocen u ústní části PZK „NEVYHOVĚL“. Takový uchazeč se může přihlásit k opravné části PZK, ve které neuspěl a opakuje jen část PZK, ve které byl hodnocen, „NESPLNIL“.
- d) **Úspěšně vykonaná PZK** je taková, kdy uchazeč úspěšně vyplnil test, obhájil písemnou práci, zodpověděl vylosovanou otázku v obou 2 okruzích a správně definoval nedostatky v oblasti BOZP na fotografii.
- e) **Uchazeči, kteří uspějí ve všech částech PZK** obdrží na konci PZK od předsedy OZK „Osvědčení“ odborně způsobilé osoby k výkonu činnosti v prevenci rizik.

6. Neúspěšně vykonaná periodická zkouška

- a) **Neuspěl-li uchazeč v některé části PZK** (písemné nebo ústní části PZK), pak v celé PZK NEVYHOVĚL. Takový uchazeč může celou část PZK nebo jen část PZK, ve které neuspěl, opakovat v rámci opravné periodické zkoušky.
- b) O neúspěšném vykonání PZK je uchazeč vyrozuměn držitelem akreditace písemně. Písemné **rozhodnutí o neúspěšném vykonání PZK** je uchazeči zasláno do 5 pracovních dnů ode dne vykonání PZK.
- c) Uchazeč má možnost **podat žádost o opakování** celé PZK nebo jen její části, ve které neuspěl.

7. Opravná periodická zkouška

- a) Opravnou periodickou zkoušku vykoná uchazeč na základě doručení řádně vyplněné **přihlášky na opravnou periodickou zkoušku** držiteli akreditace a za podmínek, které platí pro část PZK, ve které neuspěl (písemná část nebo ústní část PZK).
- b) Opravná PZK je **prováděna v rozsahu té části PZK**, ve které uchazeč NEUSPĚL. Opravnou PZK může uchazeč vykonat **nejdříve za 21 dnů** ode dne neúspěšného vykonání PZK.
- c) Opravná PZK bude vykonána před OZK v jiném složení.
- d) Pokud uchazeč **neuspěl ani při opravné PZK** může podat novou přihlášku na opravnou PZK **nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů** ode dne neúspěšného vykonání opravné PZK.

IV. Opravné prostředky

1. Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky mimo správní řízení

- a) Nesouhlasí-li neúspěšný uchazeč s rozhodnutím OZK o výsledku ZK/PZK, může podat u držitele akreditace odvolání. Odvolání musí podat písemně nejpozději **do 15 kalendářních dnů od předání nebo doručení Rozhodnutí o neúspěšném vykonání ZK/PZK** a musí obsahovat odůvodnění jeho podání.
- b) K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny písemnosti, týkající se ZK/PZK uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči **zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace**.
- c) Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK a výsledek řízení o odvolání **se zakládají do osobní složky uchazeče**.
- d) Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí OZK bylo nesprávné, je výsledek ZK/PZK **prohlášen za neplatný a uchazeči je vydáno Osvědčení** o odborné způsobilosti k výkonu činnosti v prevenci rizik.

2. Postup při vyřizování žádosti o přezkoumání postupu OZK v případě neúspěšného vykonání zkoušky/periodické zkoušky uchazeče mimo správní řízení

- a) Uchazeč může podat držiteli akreditace žádost o přezkoumání postupu OZK u ZK/PZK, a to **nejpozději 15 kalendářní dnů** od termínu ZK/PZK.
- b) K vyřízení žádosti o přezkoumání postupu OZK u ZK/PZK je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny písemnosti, týkající se ZK/PZK uchazeče, který žádost o přezkoumání podal. Výsledek šetření žádosti o přezkoumání musí být uchazeči **zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkoumání držiteli akreditace**.
- c) Písemná žádost uchazeče o přezkoumání postupu OZK, průběh jejího šetření a výsledek šetření žádosti **se zakládají do osobní složky uchazeče**.
- d) Pokud je při šetření žádosti o přezkoumání postupu OZK zjištěno, že postup OZK byl nesprávný, je výsledek ZK/PZK prohlášen za **neplatný a uchazeči je umožněno opakování ZK/PZK před jinou OZK**. Za tuto zkoušku není požadována po uchazeči úhrada nákladů.

V. Organizace zkoušek v případě současného konání ZK a PZK

- a) Přihlásí-li se na jeden termín zkušebního procesu uchazeči ke zkoušce, k periodické zkoušce nebo k opravné zkoušce, je možné provést tyto zkoušky v jednom zkušebním termínu (zkušebním dni).
- b) Ve zkušebním termínu (zkušebním dni) musí být dodržen maximální počet uchazečů stanovených v rozhodnutí MPSV o udělení akreditace, tj. 8 uchazečů.

- c) Písemná část proběhne současně pro všechny uchazeče. Každý z uchazečů má jiný písemný test odpovídající druhu ZK/PZK. Časová dotace pro písemný test u zkoušky činí 60 minut a u periodické zkoušky 50 minut.
- d) Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky a periodické zkoušky v rozsahu a způsobem podle nařízení vlády a Metodického postupu pro provádění zkoušek/periodických zkoušek schváleného Ministerstvem práce a sociálních věcí a podle předem stanoveného časového harmonogramu v návaznosti na celkový počet pozvaných uchazečů. Časová dotace na jednoho uchazeče pro ústní část zkoušky je 30 minut, pro ústní část periodické zkoušky je 40 minut.
- e) O pořadí uchazečů podle druhu zkoušek (ZK, PZK, opravná ZK) rozhoduje držitel akreditace podle předem stanoveného časového harmonogramu pro celý zkušební den.
- f) Průběh ZK se řídí ustanoveními bodu II. a průběh PZK se řídí ustanoveními bodu III. tohoto zkušebního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

- a) Nakládání s veškerými osobními údaji uchazeče v procesu ZK/PZK a opravných ZK/opravných PZK je zajišťováno v souladu se zákonem č. 110//2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- b) O každém uchazeči je vedena dokumentace, která je uložena v osobní složce uchazeče, která obsahuje tyto dokumenty:
 - i. Přihláška na ZK/PZK
 - ii. Přihláška na opravnou ZK/PZK
 - iii. Doklad o dosaženém vzdělání (prostá kopie ověřená AZ)
 - iv. Potvrzení o odborné praxi
 - v. Kopie pracovní smlouvy v případě zrušení zaměstnavatele
 - vi. Výpis ze živnostenského rejstříku v případě OSVČ
 - vii. Seznam výkonu činnosti OZO za uplynulých 5 let v prevenci rizik (u periodické zkoušky)
 - viii. Žádost uchazeče o dřívější termín ZK/PZK
 - ix. Pozvánka na ZK/PZK
 - x. Písemný test ZK/PZK
 - xi. Písemná práce
 - xii. Posudek písemné práce
 - xiii. Písemné přípravy uchazeče k ústní části ZK/PZK
 - xiv. Záznamový arch k písemné části ZK/PZK
 - xv. Kontrolní list ústní části ZK/PZK
 - xvi. Protokol o průběhu a vyhodnocení ZK/PZK
 - xvii. Osvědčení o získání odborné způsobilosti (kopie)
 - xviii. Rozhodnutí o neúspěšném vykonání ZK/PZK
 - xix. Odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK
 - xx. Žádost uchazeče o přezkoumání postupu OZK
- c) Tato dokumentace je uložena po dobu 5 let od vykonání ZK/PZK. Po uplynutí této doby bude dokumentace řádně skartována. O skartaci bude vyhotoven protokol.
- d) Kontrolu vedení dokumentace uchazeče o provedených ZK/PZK a skartace dokumentace o ZK/PZK provádí odborný garant podle zákona o archivnictví.

Tento Zkušební řád nabývá platnosti podpisem statutárního zástupce společnosti NEW ELTOM Ostrava s.r.o. a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o prodloužení akreditace na 10 let č.j.: ze dne 2023.

Datum

.....

statutární zástupce držitele akreditace